

Servizi online AIFA: registrazione e richiesta di abilitazione

L'Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA) mette a disposizione una piattaforma integrata di servizi digitali riservata a Regioni, enti del Servizio Sanitario Nazionale (SSN), aziende farmaceutiche e cittadini. Il sistema consente di accedere in sicurezza alle applicazioni informatiche istituzionali per la gestione dei processi amministrativi, regolatori e di monitoraggio.

A partire dal 19 ottobre 2026, il portale introduce una versione aggiornata delle funzionalità di identificazione, registrazione e gestione delle abilitazioni. Tale aggiornamento risponde all'esigenza di semplificare l'iter di accesso da parte degli utenti e garantire, al contempo, un processo di autorizzazione ai servizi più efficiente, tracciabile e controllato.

Gli utenti possono raggiungere la piattaforma direttamente tramite l'indirizzo web dedicato <https://servizionline.aifa.gov.it> oppure selezionando la sezione dei servizi online presente nella home page del sito istituzionale di AIFA.

1. Procedura Operativa di Accesso in Tre Passi

L'itinerario d'accesso ai servizi applicativi che richiedono un profilo di autorizzazione specifico si articola in tre fasi sequenziali. Ogni fase consente di verificare l'identità del richiedente e di indirizzare la richiesta di autorizzazione all'organo competente.

Passo 1: Registrazione e Identificazione dell'Utente

Prima di poter accedere agli applicativi riservati, il nuovo utente deve completare il processo di identificazione digitale. L'autenticazione è garantita tramite i principali sistemi nazionali di identità digitale o credenziali dedicate:

- **Identità Digitale PA (SPID, CIE, CNS):** modalità di autenticazione prioritaria e diretta basata sul Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), Carta d'Identità Elettronica (CIE) o Carta Nazionale dei Servizi (CNS).
- **Credenziali e Codice OTP:** sistema di autenticazione basato su nome utente, password e codice monouso (One-Time Password) per le utenze abilitate a tale canale.

Passo 2: Accesso all'Area Personale e Richiesta di Abilitazione (RdA)

Una volta completata la registrazione e adempiute le procedure di identificazione, l'utente può effettuare l'accesso al portale dei servizi online AIFA.

All'interno della propria area personale, l'utente trova immediatamente disponibili i collegamenti ai servizi ad accesso libero, utilizzabili senza necessità di specifica autorizzazione preventiva. Per accedere invece alle applicazioni informatiche specialistiche, l'utente deve inoltrare una Richiesta di Abilitazione (RdA) selezionando uno o più servizi applicativi di interesse presenti nel catalogo dell'area personale.

Passo 3: Verifica e Approvazione della Richiesta

Ogni Richiesta di Abilitazione (RdA) inoltrata dall'utente viene presa in carico e valutata dall'approvatore di riferimento preposto alla verifica dei requisiti e dei ruoli organizzativi.

2. Architettura dei Ruoli di Approvazione e Monitoraggio

Il processo di autorizzazione e gestione delle utenze varia in funzione della tipologia di ente o struttura di appartenenza del richiedente. Il sistema distingue chiaramente le responsabilità tra il settore industriale e le amministrazioni regionali per garantire la massima conformità organizzativa.

La valutazione delle Richieste di Abilitazione può condurre a due distinti esiti, entrambi comunicati tempestivamente al richiedente tramite notifica automatica via e-mail:

- **Esito Positivo (Approvazione):** la richiesta viene accolta e l'utente viene contestualmente abilitato all'utilizzo del servizio applicativo richiesto.
- **Esito Negativo (Rifiuto):** la richiesta viene respinta qualora non sussistano i requisiti necessari o se la documentazione a supporto risulti incompleta. In caso di rifiuto, la comunicazione inviata tramite mail all'utente include l'esplicita motivazione fornita dall'approvatore.

La seguente tabella sintetizza il modello di governance delle approvazioni in base al profilo istituzionale dell'utente:

Tipologia di Utente	Figura di Approvazione Preposta	Attività e Ambito di Verifica
Aziende Farmaceutiche	Amministratore Utenze Aziendali (AUA)	Verifica dell'appartenenza dell'utente all'organizzazione aziendale, validazione dei ruoli richiesti e gestione del ciclo di vita delle utenze d'impresa.
Regioni ed Enti SSN	Approvatore Regionale	Verifica della pertinenza istituzionale, validazione dell'ambito territoriale di competenza e approvazione degli accessi regionali.

3. Documentazione di Riferimento e Strumenti di Supporto

A supporto degli utenti e delle figure con ruoli di approvazione, l'Agenzia Italiana del Farmaco mette a disposizione una suite completa di manuali operativi in formato PDF e video tutorial dedicati, studiati per guidare passo-passo ogni operazione all'interno del portale.

Ciascuna fase del processo dispone di specifici strumenti di consultazione e approfondimento:

- *Manuale di registrazione ([PDF](#); Video [SPID/CIE/CNS](#); Video [Credenziali/OTP](#))*
- *Manuale per la richiesta di abilitazione ([PDF](#); [Video](#))*
- *Manuale per la gestione e il monitoraggio delle richieste in qualità di Amministratore Utente Aziendali o Approvatore Regionale ([PDF](#); [Video](#))*